БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ БИШБҮЛӘК РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОН УСАҠҠИСЕҮ АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

(УСАҠҠИСЕҮ а. УДББМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. УСАК-КИЧУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МОБУ СОШ с. Усак-Кичу)

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

30 август 2025 йыл № 104 от 30 августа 2025 года

Об организации горячего питания учащихся, сотрудников и проведении санитарных дней школьных столовых в МОБУ СОШ с. Усак-Кичу

В соответствии статьи 37 п1 «Организация питания обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. и санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (*СанПин* 2.3/2.4.3590-20).

Приказываю:

П.1. По желанию родителей и решением родительского собрания (Протокол №1 от 29.08.25 г.) и родительского комитета (Протокол №1 от 29.08.25 г) организовать горячее питание обучающихся 5-11 кл. за счет родительских (законных представителей) денежных средств с 01.09.2025 г. и установить оплату стоимости питания по факту использования денежных средств в день. Для сотрудников установить оплату стоимости питания по факту использова-ния денежных средств в день.

П.2. Ознакомить с порядком расчета, взимания и использования ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания обучающихся.

П.3. Заключить договор о сотрудничестве между МОБУ СОШ с. Усак-Кичу и родителями (законными представителями) обучающихся 5 класса, 10 класса, дошкольной группы и вновь прибывшими детьми на организацию питания.

П.4. В каждую субботу в столовых провести санитарный день - генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

П.5. Ответственными за проведение санитарного дня назначить Гатауллину Айгуль Забировну – повара.

П.6. Утвердить график питания обучающихся в столовой

2-4 класс и дошкольная группа - 10.10-10.30

5-7 кл - 11.15-11.35

8-11 кл- 12.20-12.40

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

П.7. Ответственным за отпуск питания обучающихся согласно утвержденному приказом директора школы, списку и журналу посещаемости и соблюдение при этом техники безопасности назначить классных руководителей;

П.8. Дежурному учителю (согласно утвержденному графику дежурных учителей) организовать своевременное питание обучающихся в столовой, проверить присутствие классных руководителей, пропустить обучающихся с классными руководителями в

столовую целью соблюдения ТБ, проверить организацию дежурства самообслуживания обучающихся.
П.9. Назначить заместителя директора Гимазову А.Ф.,социального педагога Николаеву И.В., за ведение «Бракеражного журнала», «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала здоровья», «Журнала гигиены»
П.10. Назначить повара Гатауллину А.З. ответственным за ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомости контроля за рационом питания»,Журнал контроля за температурными и влажностными режимами хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья»,Журнал дезинфекции посуды при коронавирусе COVID -19 и вести калькуляцию блюд .
П.14. Назначить комиссию по контролю за питанием в составе:
Председатель: Мухарямова Г.Р. – заместитель директора;
Члены: - Николаева И.В. – социальный педагог;
Зарипова А.К.. – учитель;
П.15 Утвердить 10 –дневное меню для организации питания за родительский взнос (осенний -зимний период)
П.16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой
Директор школы: А.К.Лутфуллина

С приказом ознакомлены и к исполнению принят: Гатауллина А.З. ,
Николаева И.В.

5 кл. Садыкова З.Т.
6 кл Шигапова Г.М. Мухарямова Г.Р.
7 кл Юлкина С.Н.
8 кл. Сергеева А.Б.
9 кл. Асадуллина Г.З.
10 кл. Гимазова А.Ф.
11кл. Фасхиева З.Р.